



Föderation der Schweizer Psychologinnen und Psychologen
Fédération Suisse des Psychologues
Federazione Svizzera delle Psicologhe e degli Psicologi

Die Föderation der Schweizer Psychologinnen und Psychologen FSP ist mit rund 10'000 Mitgliedern und 45 Gliedverbänden der grösste Berufs- und Dachverband der Schweiz im Bereich Psychologie und Psychotherapie. Für die Besetzung einer neu geschaffenen Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

Sachbearbeiter/-in Sekretariat (80 – 100%)

Die FSP arbeitet in einem dynamischen, politisch geprägten Umfeld und engagiert sich berufspolitisch in sämtlichen Tätigkeitsbereichen der Psychologinnen und Psychologen.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Unterstützung der Sekretariatsleitung in administrativen Belangen wie Protokollführung und Organisation von Anlässen wie Delegiertenversammlung und Präsidialkonferenzen.
- Begleitung von Projekten.
- Allgemeine Sekretariats- und Empfangsarbeiten.

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung.
- Sie sind deutscher Muttersprache mit sehr guten Französischkenntnissen, Kenntnisse der italienischen Sprache von Vorteil.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse und wissen das Potenzial der Office Instrumente zu nutzen.
- Sie sind flexibel, belastbar, zuverlässig und bewahren in hektischen oder unvorhergesehenen Situationen den Überblick.

Das bieten wir

Neben einer marktgerechten Entlohnung und guten Sozialleistungen bieten wir ein dynamisches Team und eine gute Arbeitsatmosphäre. Unsere Büroräumlichkeiten verfügen über eine moderne Infrastruktur und befinden sich in Gehdistanz zum Bahnhof Bern.

Haben wir Ihr Interesse an dieser neuen Herausforderung geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an: jobs@fsp.psychologie.ch

Herr Adriano Miceli, Leiter Sekretariat, gibt Ihnen gerne Auskunft (031 388 88 11).