

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch Psychologues





Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch

Contenu

1.	Introduction	3
2.	S'enregistrer	3
3.	Se connecter	3
3.1	Authentification à deux facteurs	4
4.	Changer le mot de passe	4
5.	Recherche et présélection d'une formation continue	4
6.	Confirmer la participation à une formation continue	6
6.1	Confirmer la participation depuis l'Agenda	6
	6.1.1 Offres sans unités de formation continue définies de façon fixe	6
6.2	Saisie de justificatifs	6
6.3	Modifier et supprimer un justificatif	8
7.	Consulter le solde d'unités de formation continue	8
8.	Demander un certificat	9
8.1	Télécharger un certificat	10
8.2	Compléter une demande de certificat	10
9.	Modifier l'adresse	11
10.	Modifier la langue	11
11.	Informations complémentaires	11



Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch

1. INTRODUCTION

2. S'ENREGISTRER

Vous devez disposer d'identifiants de connexion pour pouvoir utiliser la plateforme formapsy.ch.

Membres de la FSP

Nous vous avons envoyé un e-mail contenant vos identifiants de connexion. Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez prendre contact avec nous: <u>helpdesk@fsp.psychologie.ch</u>

Non-membres

Enregistrez-vous sur le site www.formapsy.ch/fr/enregistrement.

Dès réception de vos données, nous créerons votre compte et vous ferons parvenir vos identifiants par e-mail.

forma <mark>psy</mark> @		E	Enregistrement Se connecter CG FAQ
Offr	es de formation Psychologue	Prestataires À propos de nous	Contact
formapsy.ch La plateforme p ⊡ Publicz maintenant votre anr	OUT VOS Offres de	e formation continue gazine Psychoscope	
Démarr	age rapide pour psychologues	Démarrage rapide pour prestataires de	formation
	iste des offres de formation ontinue	→ Publier une annonce	
\rightarrow q	uestions fréquentes	→ S'enregistrer en tant que prestataire de formation	e 1

3. SE CONNECTER

Dès réception de vos identifiants, vous pourrez vous connecter sur la plateforme de formation continue.

La connexion s'effectue également via un lien disponible sur le site <u>www.formapsy.ch</u> ou via le lien direct suivant: <u>https://www.formapsy.ch/fr/se-connecter</u>

① REMARQUE

Nous vous recommandons de modifier votre mot de passe lors de votre première connexion (cf. section suivante).



3.1 Authentification à deux facteurs

Avec l'authentification à deux facteurs, vous protégez votre compte en rendant son accès difficile pour une autre personne. Après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous recevrez un courriel contenant un code de sécurité. Vous devrez ensuite saisir ce code sur formapsy.ch afin de vous connecter.

Vous activez l'authentification à deux facteurs dans votre compte utilisateur.

forma <mark>psy</mark> ® 🔇	Plateforme de formatio	n continue formapsy.ch	(
	L Données de l'utilisateu		
Annemarie Test 🗸	Nom d'utilisateur	annemarietest@test.ch	
	Formule d'appel	Madame	
2 Données de l'utilisateur	Nom	Annemarie Test	
Changer le mot de passe	E-mail	annemarietest@test.ch	
(1) Décomposion	Téléphone		
Deconnexion	Langue	Français	
	Authentification à deux facteurs ③		
Test Annemarie			
2 Sommaire	Enregistrer	Retour	
Justificatifs			

REMARQUE

L'authentification à deux facteurs n'est pas activée par défaut.

4. CHANGER LE MOT DE PASSE

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur la petite flèche située sous l'icône de votre profil, puis sélectionnez «Changer le mot de passe». Vous pouvez alors définir un nouveau mot de passe pour votre compte utilisateur.

forma <mark>psy</mark> @ 🔇	Plateforme de	e formation continue formapsy.ch	⊕
•	🛱 Changer le n	not de passe	
Lanssa Muller	Nom d'utilisateur	larissa.mueller@test.ch	
Données de l'utilisateur	Mot de passe *	Minimum 8 caractères	
Changer le mot de passe	Confirmer *	Confirmer le mot de passe	
① Déconnexion	Enregistrer	Retour	
Müller Larissa 🗸 🗸			

5. RECHERCHE ET PRÉSÉLECTION D'UNE FORMATION CONTINUE

Dans le menu de droite, sélectionnez l'option «Rechercher une offre» puis utilisez les filtres pour trouver les offres qui correspondent à vos critères. Lorsque vous trouvez une offre qui vous convient, cliquez sur son intitulé pour y accéder.

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch

forma <mark>psy</mark> @ 🔇	Plateforme de f	ormation continue forma	ıpsy.ch			
Larissa Müller 🗸	Müller Larissa Titre de l'événement	> Rechercher une offre		Catégorie / type	- Tous -	v
üller Larissa 🔨	Date de début	11.08.2020	Ē	Prestataire de	- Alle -	~
2 Sommaire	Date de fin	JJ.MM.AAAA		formation Canton	- Toure -	,
Justificatifs de formation	Langues	- Tous -	~	Région - T	- Tous -	
+ Nouveau justificatif				Spécialités	- Tous -	~
+ Demander un certificat	Rechercher	Réinitialiser				
FAQ			1.01			
	Titre de l'événem	ent = Catégorie / type =	Unités de formation	Date ^	Cantor	n = Prestataire =
	ROOM NOT	Webinar Expérience personnelle	5,00	14.08.2020	Appenzell R. ext	t. Bildungsinstitut FSP
	Das ist eine Veranst	altung Cours Séminaire	4,00	16.10.2020	Berne	Bildungsinstitut FSP
	Stressmanagement	und Cou	35.00	17 10 2020 - 14 11 20	120 Berne	ESD - Tastanbiotar 1

Vous avez désormais accès à toutes les informations disponibles sur l'offre en question. Pour participer à cette formation continue, veuillez vous adresser directement au prestataire concerné via le lien d'inscription. Il n'est pas possible de s'inscrire sur la plateforme.

Vous avez cependant la possibilité de présélectionner l'offre afin de pouvoir la retrouver rapidement une fois la formation effectuée en vue de charger la confirmation de participation.

forma <mark>psy</mark> ® 🔇	Plateforme	de formation continue formapsy.ch		•
Larissa Müller 🗸	S Müller Lari	ssa > Agenda > Das ist eine Veranstaltung	J	
Müller Larissa ^	Ē	Éducation 16.10.2020	Ē	Participation Saisir les données de participation
Justificatifs de formation continue Houveau justificatif	Prestataire Contact	Bildungsinstitut FSP Sekretariat FSP 031 388 88 02 fsp@fsp.psychologie.ch	Remarque	
+ Demander un certificat Rechercher une offre	Date Lieu de la formation	16.10.2020 Effingerstrasse 15 3008 Bern	Justificatif de participation	Documents +
FAQ	Accessible en fauteuil roulant	Non	Confirmer la participatio	Présélectionner l'offre

Lorsqu'une offre est présélectionnée, elle figure dans la liste des justificatifs de formation continue en attente (case non cochée).

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch

tormapsy®	Pla	aterorme de forma	tion continue	formapsy.cn			
	Ê	Müller Larissa > Jus	tificatifs de for	mation continue			
Lanssa Muller +	Cour	rs suivis					
Müller Larissa			-	3 Offre	S		
🚊 Sommaire		Titre de l'événement =	Catégorie / ty	rpe Unités de formation continue =	Date =	Prestat	taire = Statut = - Tous
Justificatifs de formation	۲	Das ist eine Veranstaltung	Cours Séminaire	4,00	16.10.2020	Bildungsinstitu	ut FSP Présélectionné
+ Nouveau justificatif	0	Stressmanagement und Stärkung des Selbst	6. 3	35,00	25.04.2020 - 23.05.2020	FSP - Testanbi	ieter 1 Confirmé (par le déclarant)
+ Demander un certificat	0	Depression und Hypnose	Séminaire	10,00	30.03.2020 - 31.03.2020	FSP - Testanbi	ieter 3 Confirmé (par le déclarant)
Rechercher une offre	Justi	ificatifs saisis par l'utilisa	iteur				
FAQ				5 Justificatifs de formati	on continue		÷
		Date 🗡		Catégorie / activité =-	Statut =	~	Unités de formation continue =
	0	01.01.2020 - 31.12.2020	Libé	ération/réduction	Validé		20,0

6. CONFIRMER LA PARTICIPATION À UNE FORMATION CONTINUE

6.1 Confirmer la participation depuis l'Agenda

Accédez à l'offre voulue via l'option de menu «Rechercher une offre» ou «Justificatifs de formation continue».

Vous pouvez ensuite télécharger le justificatif et confirmer votre participation. Les unités de formation continue correspondantes seront créditées sur votre compte.



6.1.1 Offres sans unités de formation continue définies de façon fixe

Pour les cursus, aucun nombre définitif d'unités de formation continue n'est défini, car celui-ci dépend par exemple du nombre de modules que vous avez suivis. Dans le répertoire, ces offres portent la mention «Les unités de formation continue sont créditées individuellement pour les cursus, conformément aux justificatifs obtenus.».

Si vous souhaitez justifier un cursus, vous devez établir en plus des justificatifs saisis par vous-même pour chaque prestation de formation continue effectuée et télécharger à chaque fois la confirmation de votre prestataire de formation.

6.2 Saisie de justificatifs

Pour saisir vous-même un justificatif pour l'une des manifestations proposées (p. ex. littérature étudiée ou supervision, etc.), sélectionnez l'option de menu «Nouveau justificatif».

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch

forma <mark>psy</mark> ® 🔇	Plateforme de	formation continue form	apsy.ch	⊕
Larissa Müller 🗸	🖨 Müller Larissa	a > Justificatifs de format	on continue > Saisir un nouveau justificatif de form	ation continue
	Justificatif de forma	ation continue		
Müller Larissa	Catégorie / activité *	- Veuillez sélectionner -	~	
Sommaire	Date de début *	JJ.MM.AAAA		
â	Date de fin	JJ.MM.AAAA		
Justificatifs de formation continue	Spécialité	- Toure -	~	
+ Nouveau justificatif	opeoidinte	1003	<u>*</u>	
+ Demander un certificat	Remarque			
Rechercher une offre				
FAQ	Preuve / Documents	s / Justificatifs		

Sélectionnez ensuite le type d'activité et renseignez les champs signalés par un astérisque (*).

🖨 Müller Larissa	> Justificatifs de formation continue > Saisir un nouveau justificatif de formation continue
Justificatif de format	ion continue
Catégorie / activité *	- Veuillez sélectionner -
Date de début *	
	- Veuillez sélectionner -
Date de fin	Libération/réduction
Spécialité	Intervision
Pomorquo	Cours, séminaire, workshop
Remarque	Activité d'enseignement
	Publication
Prouvo / Documente	Etude de littérature
Fieuve / Documents	/ JUSLINGAUS
Documents	\bullet
Enregistrer	Retour

Champ	Description
Libération/Réduction	Pour justifier d'une exonération/réduction, vous devez en faire la demande via le formulaire disponible sur formapsy.ch (<u>https://www.formapsy.ch/fr/liberation-reduction</u>). Vous recevrez alors un justificatif à télécharger ici. Précisez le nombre d'unités indiqué dans le justificatif.
Intervision	Indiquez le nom de la personne avec laquelle vous avez effectué l'intervision.
Cours, séminaire, workshop	
Activité d'enseignement	Précisez l'activité exercée sous «Nom/Désignation/Titre».
Publication	Téléchargez la publication ou une référence à la publication sous «Documents».
Étude de la littérature	Veuillez télécharger la liste des publications étudiées sous Documents.
Supervision	Indiquez le nom de la personne avec laquelle vous avez effectué la supervision.
Expérience thérapeutique personnelle	Indiquez le nom de la personne avec laquelle vous avez effectué l'expérience thérapeutique personnelle
Colloque, congrès	
Activité au sein d'une association professionnelle	Précisez l'activité exercée sous «Nom/Désignation/Titre».



6.3 Modifier et supprimer un justificatif

Si vous souhaitez modifier après coup ou supprimer un justificatif, recherchez-le dans votre dossier, puis cliquez sur le bouton Modifier ou Supprimer.

-	Form Vous a confirm	nations suivies avez la possibilité de marque mation de participation corre	r des offres de formation con spondante. Les unités de forr	tinue pour pouvoir les retrouv nation continue seront ensui	ver ici. Aussitôt après avo te créditées sur votre cor	ir assisté à une formation, vou npte.	is pouvez télécharger la
				2 Offres			
		Titre de l'événement =	Catégorie / type	Unités de formation continue =	Date =	Prestataire =	Statut =
Sommaire	•		Cursus (Bsc, Msc, CAS, MAS)	120,00	120,00 25.05.2020	Bildungsinstitut FSP	Confirmé (par le déclarant)
Justificatifs	•		Cours Cursus (Bsc, Msc, CAS, MAS)	50,00	29.02.2020	BEGASOFT AG	Refusé
Demander un certificat Rechercher une offre	Justi Les ju	ficatifs saisis par l'util stificatifs supplémentaires, f	isateur ournis par vos soins, sont à aj	outer ici.	•		0.0
FAQ		Date 🌱	Catégorie	/ activité =	Statut =	Unités de formation	continue

7. CONSULTER LE SOLDE D'UNITÉS DE FORMATION CONTINUE

Vous avez la possibilité de consulter votre solde d'unités de formation continue à tout moment dans la vue d'ensemble. Vous y verrez le nombre d'unités de formation déjà justifiées et le nombre d'unités manquantes pour atteindre l'objectif fixé (ligne verte).



Pour télécharger le solde d'unités de formation comme justificatif, cliquez sur l'icône contenant une flèche vers le bas au-dessus du graphique.

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch





REMARQUE

L'extrait est généré automatiquement et n'a pas valeur de justificatif officiel.

8. DEMANDER UN CERTIFICAT

Une fois l'objectif de la formation continue atteint, vous avez la possibilité de demande un certificat correspondant. Pour cela, sélectionnez l'option de menu «Demander un certificat». Le prix du traitement de votre demande (liste des tarifs en vigueur disponible sur <u>https://www.formapsy.ch</u>) est indiqué sur cet écran. Vous pouvez faire votre demande de certificat ici.

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch



La vue d'ensemble contient la liste des demandes de certificat envoyées. La demande sera ensuite examinée par la FSP. Vous serez informé(e) par e-mail de la fin du traitement de votre demande.

8.1 Télécharger un certificat

Une fois votre demande validée, vous pouvez télécharger votre certificat. Pour cela, sélectionnez la demande de certificat concernée dans la vue d'ensemble et téléchargez le document.



8.2 Compléter une demande de certificat

S'il est établi que votre dossier est incomplet lors de l'examen de votre demande (justificatif insuffisant, p. ex.), la demande de certificat vous est retournée avec une demande de complément d'information. Vous avez alors la possibilité de charger d'autres justificatifs et de refaire votre demande de certificat. Pour cela, il suffit d'accéder à la demande incomplète dans la vue d'ensemble puis de la renvoyer.

Guide d'utilisation de la plateforme formapsy.ch



REMARQUE

La période de certification sera ajustée en conséquence en cas de renvoi de la demande.

9. MODIFIER L'ADRESSE

L'adresse indiquée est issue de notre CRM et n'est pas modifiable sur la plateforme. Pour modifier l'adresse, veuillez nous envoyer un e-mail à l'adresse suivante: <u>info@formapsy.ch</u>.

10. MODIFIER LA LANGUE



11. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez des informations complémentaires sur https://www.formapsy.ch/fr/faq.