

FORMAPSY

GUIDA

Enti di formazione

GUIDA

INDICE DEI CONTENUTI

1. Introduzione	2
2. Registrazione	2
3. Accesso	2
3.1 Autenticazione a due fattori	3
4. Modifica password	3
5. Creazione e presentazione di un'offerta di formazione	3
5.1 Passo 1: informazioni sull'offerta	4
5.2 Passo 2: realizzazione	5
5.3 Passo 3: calendario	5
5.4 Passo 4: documenti	5
5.5 Passo 5: indirizzo di fatturazione e riferimento di fatturazione	5
5.6 Passo 6 : riepilogo	6
5.7 Presenta un'offerta di formazione	6
5.8 Presenta un'offerta di formazione più tardi	7
6. Duplicare un'offerta di formazione	7
7. Modificare un'offerta di formazione	8
8. Modifica indirizzo	9
9. Modifica lingua	9

1. Introduzione

Se siete promotori di corsi di formazione postgraduale e continua o di altre tipologie di eventi (congressi, simposi, workshop, ecc.) che possono essere riconosciuti ai fini dell'obbligo di formazione continua per gli psicologi e le psicologhe, potete sfruttare la nostra piattaforma online.

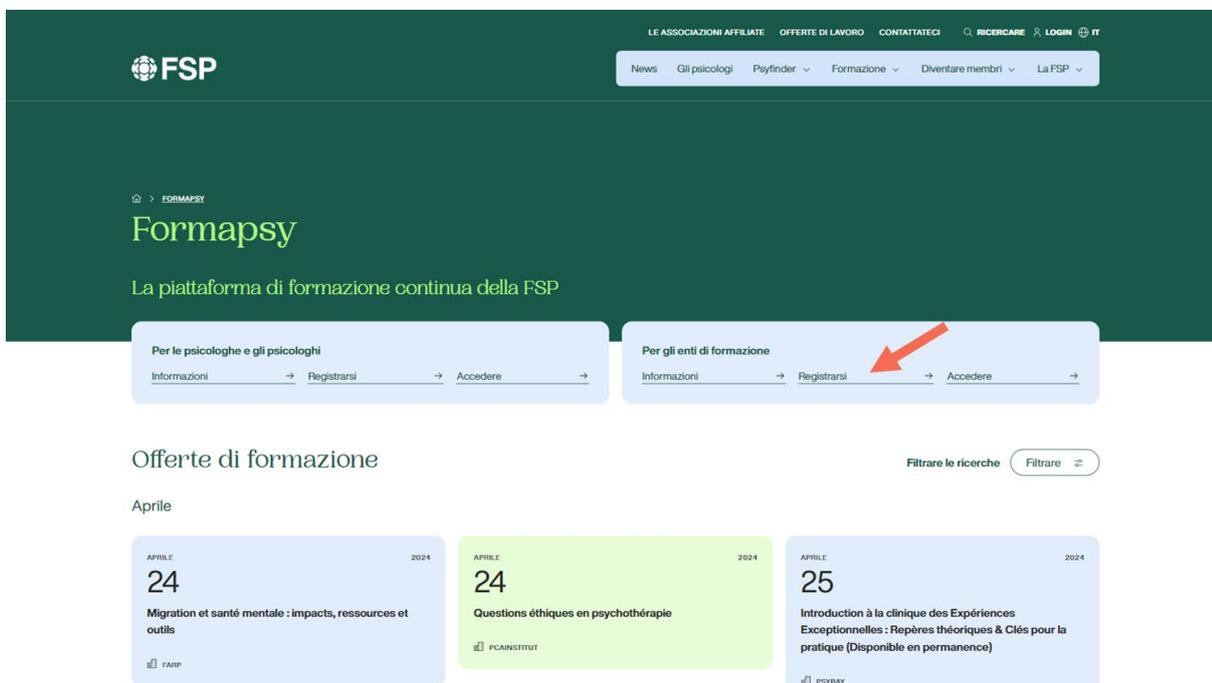
Questa Guida spiega passo per passo come registrarsi alla piattaforma e come creare e prenotare inserzioni tramite la piattaforma.

Per eventuali domande, scrivete a info@formapsy.ch.

2. Registrazione

Per pubblicare offerte di formazione sulla piattaforma formapsy.ch, occorre effettuare la registrazione [qui](#).

Non appena avremo ricevuto i dati di registrazione, creeremo il vostro account e ve ne invieremo le credenziali di accesso via e-mail.



The screenshot shows the Formapsy website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'LE ASSOCIAZIONI AFFILIATE', 'OFFERTE DI LAVORO', 'CONTATTATECI', 'RICERCARE', 'LOGIN', and 'IT'. Below this, there is a search bar and a menu with options like 'News', 'Gli psicologi', 'Payfinder', 'Formazione', 'Diventare membri', and 'La FSP'. The main content area features the Formapsy logo and the tagline 'La piattaforma di formazione continua della FSP'. There are two primary call-to-action buttons: 'Per le psicologhe e gli psicologi' and 'Per gli enti di formazione'. The 'Per gli enti di formazione' button has a red arrow pointing to its 'Registrarsi' link. Below these, there is a section titled 'Offerte di formazione' with a search filter and three course cards for April 2024:

- 24** Migration et santé mentale : impacts, ressources et outils (FARP)
- 24** Questions éthiques en psychothérapie (PCAINSTITUT)
- 25** Introduction à la clinique des Expériences Exceptionnelles : Repères théoriques & Clés pour la pratique (Disponible en permanence) (PSYBAY)

3. Accesso

Una volta ricevute le credenziali di accesso, potete effettuare il login alla piattaforma di formazione continua.

Per accedere potete utilizzare l'apposito link alla pagina www.formapsy.ch oppure collegarvi direttamente all'indirizzo <https://app.formapsy.ch>.

ⓘ N.B.

Consigliamo di modificare la password dopo il primo accesso (v. capitolo successivo).

3.1 Autenticazione a due fattori

Con l'autenticazione a due fattori protegge il suo account rendendo difficile l'accesso a qualcun altro. Dopo aver inserito il suo nome utente e la sua password, riceverà un'email con un codice di sicurezza. Dovrà poi inserire questo codice su formapsy.ch per accedere.

Attivi l'autenticazione a due fattori nel suo account utente.



❗ N.B.

L'autenticazione a due fattori non è abilitata di default.

4. Modifica password

Per modificare la password, fate clic sulla piccola freccia sotto l'icona del profilo, poi selezionate «Modifica password» e inserite la nuova password che desiderate utilizzare per il vostro account.



5. Creazione e presentazione di un'offerta di formazione

Effettuate il login sulla piattaforma e selezionate la voce «Nuova offerta» dal menu di navigazione a sinistra.

Compilate il modulo in tutte le sue parti. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

I piccoli pulsanti «i» forniscono informazioni sui dati richiesti.

Realizzazione *  **Indicare se l'offerta di formazione viene proposta una o più volte.**  Multipla

Alcuni menu di selezione permettono la scelta di più voci. Cliccateci sopra per inserirle.

Contenuto caratterizzante *

Descrizione/obiettivi formativi

Link

Coaching AD(H)S/ASS X Neuropsicologia X

- Coaching AD(H)S/ASS
- Neuropsicologia
- Psicologia clinica
- Psicologia del coaching
- Psicologia dell'emergenza
- Psicologia dell'età evolutiva
- Psicologia della salute

Per inserire più docenti o più realizzazioni dell'offerta di formazione, fate clic sul corrispondente pulsante «più».

Realizzazioni

Data dal * GG.MM.AAAA

Luogo

+

ⓘ N.B.

Poiché i dati inseriti nel modulo non vengono memorizzati temporaneamente nella cache, non abbandonate il browser durante la compilazione.

Per spostarvi da una sezione all'altra del modulo, utilizzate sempre i pulsanti «Indietro» e «Avanti».

Pubblicazione

Tipo di pubblicazione * - Si prega di selezionare -

◀ Indietro

▶ Continua

5.1 Passo 1: informazioni sull'offerta

Di seguito trovate informazioni sui campi di immissione.

Campo	Descrizione
Titolo	Scegliete qui un titolo appropriato per il vostro corso/evento.
Categoria/tipo	Qui potete scegliere una o più categorie .
Realizzazione	Se la stessa offerta di formazione viene eseguita più volte, a questa voce dovete selezionare «Multipla». Di seguito potrete indicare data e luogo delle sessioni realizzate successivamente. Ogni realizzazione è fatturata a sé.
Contenuto caratterizzante	Qui potete scegliere uno o più contenuti caratterizzanti .
Descrizione/obiettivi formativi	Fornite una breve descrizione del contenuto e degli obiettivi formativi del corso/evento proposto.
Link	Link ad altre informazioni, per es. al concorso descritto sul proprio sito web.

5.2 Passo 2: realizzazione

Campo	Descrizione
Lingue	Qui potete scegliere una o più lingue .
Durata	Indicate la durata del corso o dell'evento in numeri decimali. Es.: 1,5 per 1 ora e 30 minuti oppure 1,75 per 1 ora e 45 minuti .
Regione	Scegliete la regione in cui si tiene il corso/evento.
Costi	Costo dell'offerta di formazione.
Responsabile/ insegnanti	Se non si conoscono ancora i nomi dei docenti, inserite la persona responsabile . Per inserire più docenti, fate clic sul pulsante «più» a margine.
Realizzazione	<p>Se il corso o l'evento si svolgono in una sola giornata, compilate soltanto il campo «Data dal».</p> <p>Se invece coprono un arco di tempo più lungo, compilate entrambi i campi con la data.</p> <p>Eventuali altre informazioni sul corso/evento di natura temporale possono essere aggiunte nel campo «Date e orari».</p> <p>Esempi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29/30 agosto e 25-27 settembre 2020 • 9.6.2020, ore 19:30-21:30 • dal 22 al 24 ottobre 2020 con giornata dedicata alla pratica il 21 novembre <p>Se al passo 1 avete scelto «realizzazione multipla», avete qui la possibilità di inserire più realizzazioni. Per farlo cliccate sul pulsante «più» a margine.</p>

5.3 Passo 3: calendario

Campo	Descrizione
Link per l'iscrizione	La piattaforma non offre ai soci la possibilità di iscriversi direttamente a un'offerta di formazione. Gli enti di formazione inseriscono nell'offerta un link al loro sito web o informazioni sulle modalità di iscrizione per i soci.
Modifica dati di contatto	Se per il corso o l'evento proposto esiste una persona di riferimento che ne è responsabile e raccoglie le iscrizioni, pubblicatene qui i dati di contatto in modo che le persone interessate possano rivolgersi direttamente al referente giusto.

5.4 Passo 4: documenti

Campo	Descrizione
Documenti pubblici	Mettete a disposizione delle persone interessate altri documenti, come per es. il programma della giornata.
Documenti protetti	Caricate i documenti che desiderate mettere a nostra disposizione.

5.5 Passo 5: indirizzo di fatturazione e riferimento di fatturazione

Controllate l'indirizzo di fatturazione fornito e, se necessario, inserite un riferimento di fattura o un commento sull'indirizzo di fatturazione. È inoltre possibile inserire qui le modifiche all'indirizzo di fatturazione, che verranno poi corrette nei nostri sistemi.

5.6 Passo 6 : riepilogo

Controllate qui le informazioni inserite e inviateci l'offerta di formazione.

Avete due opzioni:

1. **Salva offerta di formazione**
La vostra offerta viene salvata con la possibilità per voi di continuare a modificarla e inviarla in un secondo momento.
2. **Presenta un'offerta di formazione**
Non avete più la possibilità di modificare l'offerta inserita e l'offerta sarà inviata all'ufficio addetto alla verifica. L'esito vi sarà comunicato con una notifica.

5.7 Presenta un'offerta di formazione

Dopo aver accettato le CGC, la proposta viene trasmessa ai responsabili della verifica. Riceverete una notifica non appena la vostra richiesta sarà confermata. Vi contatteremo anche in caso di informazioni mancanti o di rifiuto della proposta.

5.8 Presenta un'offerta di formazione più tardi

Nel momento in cui salvate l'offerta, la ritroverete nel menu a sinistra alla voce «Offerte di formazione». L'offerta è contrassegnata con lo stato «In via di registrazione». Facendo clic sul titolo, l'offerta si apre e potete modificarla.

Portale di formazione continua FSP

Bildungsinstitut FSP > Offerte di formazione

18 Offerte di formazione

Titolo della manifestazione	Categoria/tipo	Realizzazione	Unità di formazione continua	Numero	Stato
	- Tutti -	- Tutti -			- Tutti -
	Workshop	Unica	6.00	30	Accettata
	Studio (Bsc, Msc, CAS, MAS...)	Unica		31	Presentata
	Corso	Unica		27	In via di registrazione
	Studio (Bsc, Msc, CAS, MAS...)	Unica	120.00	17	Accettata
Das ist eine Veranstaltung	Corso Seminario	Multipla		34	In via di registrazione
Das ist eine Veranstaltung	Corso Seminario	Multipla		35	Presentata
	Corso	Unica		24	In via di registrazione

Per modificarla fare clic sul simbolo della matita a destra.

Realizzazioni

1 Realizzazioni

Stato	Data	Date e orari	Altre informazioni	Luogo di svolgimento del corso	Partecipante
Prenotabile	10.07.2020	18:00-21:30 Uhr		Effingerstrasse 15 3000 Bern Svizzera Accessibilità con la sedia a rotelle: No	

Di qui, facendo clic sul pulsante nel campo «Stato», potete anche inviarla.

Stato: In via di registrazione

Documenti

Stato	Da / Utente	Nota
In via di registrazione	21.06.2020 / julia.bachofner@fsp.psycholog	

6. Duplicare un'offerta di formazione

Se un'offerta di formazione già pubblicata viene riproposta una seconda volta con pressappoco gli stessi contenuti, la si può semplicemente duplicare cliccando, dalla tabella delle offerte di formazione, sul pulsante di duplicazione in corrispondenza dell'offerta in questione. L'offerta duplicata può quindi essere modificata aprendola con un clic sul relativo titolo e infine essere inviata.

formapsy Portale di formazione continua FSP

Bildungsinstitut FSP > Offerte di formazione

4 Offerte di formazione

Titolo della manifestazione	Categoria/tipo	Attuazione	Unità di formazione continua	Numero	Stato	
Webinar	Corso Webinar	Unica	1.00	48	Accettata	
Webinar	Corso Webinar	Multipla	1.00	51	Accettata	
Webinar	Webinar	Multipla	1.00	53	Accettata	
Webinar	Webinar	Multipla	1.00	52	Accettata	

7. Modificare un'offerta di formazione

Se un'offerta di formazione subisce variazioni dopo la sua pubblicazione, la si potrà modificare direttamente sulla piattaforma. Basterà aprire, dalla tabella riassuntiva delle offerte di formazione, l'offerta in questione facendo clic sul relativo titolo e selezionare il pulsante di modifica per aprire il campo corrispondente e inserire la modifica.

formapsy Portale di formazione continua FSP

Bildungsinstitut FSP > Offerte di formazione

4 Offerte di formazione

Titolo della manifestazione	Categoria/tipo	Attuazione	Unità di formazione continua	Numero	Stato	
Webinar	Corso Webinar	Unica	1.00	48	Accettata	
Webinar	Corso Webinar	Multipla	1.00	51	Accettata	
Webinar	Webinar	Multipla	1.00	53	Accettata	
Webinar	Webinar	Multipla	1.00	52	Accettata	

formapsy Portale di formazione continua FSP

Bildungsinstitut FSP > Offerte di formazione > Webinar

Informazioni sull'offerta

Titolo della manifestazione: Webinar

Categoria/tipo: Corso Webinar

Attuazione: Multipla

Contenuti principali: Psicoterapia

Descrizione/obiettivi formativi: Online Webinar

Unità di formazione continua: 1.00

Buono per la stampa

Informazioni sull'attuazione

Lingue: Deutsch

Durata (ore): 1.00

Regione: Espace Mittelland

Prezzo in CHF (IVA incl.): 100.00

Agenda

Link per l'iscrizione: [Vai all'iscrizione](#)

Contatti: Bildungsinstitut FSP
031 399 8900
fsp@fsp.psychologie.ch

Queste le informazioni che è possibile modificare direttamente:

- Costi
- Link per l'iscrizione
- Contatti
- Inserire/modificare docenti
- Attuazioni
 - Date e orari
 - Altre informazioni
 - Indirizzo

Per altri tipi di modifiche sulla **piattaforma**, contattare info@formapsy.ch.

8. Modifica indirizzo

I dati d'indirizzo visualizzati sulla piattaforma provengono dal nostro CRM e non possono essere qui modificati. In caso di variazioni d'indirizzo, comunicateceli via e-mail all'indirizzo info@formapsy.ch.

9. Modifica lingua

La lingua può essere modificata in alto a destra.

